

किरकोळ कामासाठी डांबर खरेदी करण्यास
जिल्हा परिषदेतील कार्यकारी अभियंत्यांना अधिकार
देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक - झेडपीए १०९८/प्र.क्र.२०२८/३३,

संत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक ५ जानेवारी, २००१.

वाचा : (१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक -

एसटीआर १०९७/प्र.क्र.१०६/बांधकाम साहित्य, दि.९ फेब्रुवारी ८८.

(२) या विभागाचे पत्र क्रमांक - झेडपीए १०९८/प्र.क्र.२०२९/३३,

दिनांक ९ फेब्रुवारी १९९९.

परिपत्रक :

या विभागाच्या संदर्भाधीन क्रमांक २ च्या पत्रान्वये सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संदर्भ क्र. १ मध्ये नमूद परिपत्रक जिल्हा परिषदांना लागू करण्यात आलेला आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या दिनांक ९.२.१९९८ च्या परिपत्रकात शासकीय कामासाठी शासनाकडून पुंजीत डांबराचा पुरवठा करण्यात येऊ नये असे आदेश देण्यात आले होते व त्या कामासाठी लागणारे डांबर कंत्राटदारांनी स्वतः आणावे असे स्पष्ट करण्यात आले होते. तथापि किरकोळ दुरुस्तीबाबत अधीक्षक अभियंता यांनी डांबराचा पुरवठा आवश्यक असल्यास विचारांनी निर्णय घ्यावा व विहित पद्धतीने डांबर खरेदी करावे असे स्पष्ट करण्यात आले होते.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे हे परिपत्रक जिल्हा परिषदांना जसेच्या तसे लागू करण्यात आल्यामुळे किरकोळ दुरुस्तीसाठी जिल्हा परिषदांना डांबर खरेदीचे अधिकार राहिले नाहीत. त्यामुळे छोट्या दुरुस्तीची बरीच कामे प्रलंबित असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आणण्यात आले आहे. किरकोळ दुरुस्तीची कामे तातडीने खाबी या दृष्टीकोनातून शासन खालील सूचना देत आहेत :-

(१) जिल्हा परिषदेतील कार्यकारी अभियंत्यांनी किरकोळ दुरुस्तीसाठी लागणारे महिन्याचे डांबर खरेदी करण्याची आवश्यकता असल्याबाबतचा एकत्रित प्रस्ताव मुख्य कार्यकारी अधिका-यांना सादर करून डांबर खरेदी करण्याची निकड त्यांना पटवून द्यावी.

(२) किरकोळ डांबर खरेदीसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी अनुमती दिल्यानंतर कार्यकारी अभियंत्यांनी संपूर्ण महिन्याची मागणी तीन तेल कंपन्यांपैकी एकाकडे नोंदवावी. तसेच डी.जी.एस. अँड जी यांनी अधिकृत केलेल्या नमुन्यामध्ये पुरवठा आदेश द्यावेत. यासाठी सदर कंपनीला अग्रिम देण्यात यावे.

(३) डांबर खरेदीसाठी अग्रिम म्हणून अदा करण्यात आलेल्या रकमांचा त्वरित निपटारा होण्याच्या दृष्टीने एक नोंद वही ठेऊन त्यामध्ये प्राप्त झालेले डांबराचे परिमाण नमूद करून समायोजनाद्वारे सदर रक्कम कमी करून उर्वरित रक्कम पगन मिळवण्याची कार्यवाही शिघ्रतेने करावी. या अनुषंगाने ठेकावयाच्या नोंदवहीचा नमुना सोबतच्या प्रपत्रात जोडलेला आहे.

(४) अशा तऱ्हेने शिघ्रतेने समायोजन केल्यानं डांबर प्राप्त होण्यामध्ये काही गैरप्रकार झाल्यास तो त्वरित निदर्शनास येईल. त्याचप्रमाणे खरेदी रेकॉर्याची निपटारा त्वरित होईल.

(५) डांबर खरेदीच्या संदर्भात माल घेण्याच्या अनुषंगाने उप विभागीय अधिका-यांना प्राधिकृत

करण्यांत येत असल्यास त्यांची नमुना सही स्वाक्षरित करून कार्यकारी अभियंत्यांनी तेल कंपनीस पाठवावी.

(६) अशा उप अभियंत्यांनी डांबर प्रत्यक्ष ताब्यात घेऊन त्यांचे मार्फत ठेकेदारांना द्यावेत. याबाबतचे लेखे त्यांनी प्रपत्रात नमूद केलेल्या नोंदवहीत ठेवावेत.

तपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यांत यावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(जयश्री चौधरी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. सर्व विभागीय आयुक्त,
२. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,
३. सर्व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद,
४. सर्व कार्यकारी अभियंता, लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद,
५. सर्व कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद,
६. मुख्य लेखा परिक्षक स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
७. उपमुख्य लेखा परिक्षक स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नाशिक, पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, अमरावती.
८. सर्व जिल्हा स्थानिक निधी लेखा अधिकारी,
९. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
१०. महालेखापाल, (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
११. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,
१२. महालेखापाल, (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,
१३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, (इमा. २)
१४. पाटबंधारे विभाग,
१५. इतर मध्य संग्रालयीन विभाग,
१६. ग्राम विकास विभागातील सर्व अधिकारी व कार्यासन.
१७. निषेड नसती.

प्रपत्र

डांबराच्या कारेदीसाठी देण्यांत आलेले अग्रिम व प्राप्त परीमाणे यांची नोंद घरी.

P A Y M E N T				U P L I F T M E N T								
Office letter No. Date	Quantity	Advance payment Ch. No. & Date	Delivery Order No.	Date	No me of Com sing no.	Quantity	Amount	Purchase Item No.	M.B No.	Adjusted Vide TEBI No.	Balance Amount	Sig Of DAO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13